

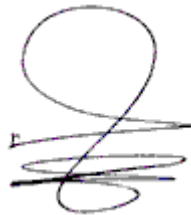


شرکت توزیع نیروی برق استان مرکزی

دستورالعمل کاهش دائم و موقت قدرت انشعاب برق

08WI10-02

ردیف	تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
نام	محمدرضا کریم بخش	حسن ریاحی نسب	مهندس داود عابدی
سمت	مدیر دفتر هماهنگی مشترکین و تعرفه ها	نماینده مدیریت	مدیر عامل
تاریخ	۸۹/۷/۱۰	۸۹/۷/۱۰	۸۹/۷/۱۰
امضاء			

شناسنامه

دستورالعمل کاهش دائم و موقت قدرت انشعاب برق

تاریخ تصویب: ۸۹/۷/۱۰

شماره سند: 02-08WI10

سرگروه تهیه کننده: محمدرضا کریم بخش

نام تأیید کننده: حسن ریاحی نسب

تصویب کننده: مهندس داود عابدی

اعضاء گروه (تهیه کننده)	دریافت کنندگان سند
۱- محمدرضا کریم بخش ۲- مجتبی بنیادی ۳- اسماعیل رسولی ۴- علی رضایی ۵- رضا نمکی ۶- محمد جعفرخانی ۷- ابوالفضل کهریزی ۸- سعید حلت آبادی ۹- حجت امیری ۱۰- علی سلطانی	۱- دفتر هماهنگی مشترکین و تعرفه ها ۲- ادارات خدمات مشترکین

توجه:

- ۱- کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا است.
- ۲- تکثیر مدارک با مجوز نماینده مدیریت مجاز می باشد.



۱- هدف :

کاهش قدرت انشعاب، بصورت موقت و دائم کمتر از ۳۰ کیلووات، از ۳۰ تا ۲۵۰ کیلووات و ۲۵۰ تا ۲ مگاوات جهت تضمین برآورده شدن نیازمندیهای قرارداد بین شرکت و مشترکین می‌باشد و روش اجرایی مدون ارائه خدمات مناسب و متناسب با نیازهای مشترکین برق

۲- دامنه :

۲-۱- دفتر هماهنگی مشترکین

۲-۲- ادارات خدمات مشترکین

۳- مراجع :

بنابر استانداردهای ISO 9001 : 2008, OHSAS 18001 : 2007 , ISO 14001 : 2004 و آیین‌نامه تکمیلی تعرفه‌های برق

۴- تعاریف :

۵- مسئولیت : مدیر دفتر هماهنگی مشترکین

۶- روش انجام کار :

۶-۱- کاهش دائم قدرت انشعابات زیر ۳۰ کیلووات :

۶-۱-۱- مراجعه مشترک به اداره خدمات مشترکین مبنی بر درخواست کاهش قدرت انشعاب موجود مطابق فرم

درخواست تغییرات. (08FM23)

۶-۱-۲- دریافت پرونده مشترک توسط مسئول خدمات مشترکین با توجه به شماره رمز و پرونده انشعاب مشترک از

بایگانی مشترکین.

۶-۱-۳- بررسی درخواست کاهش قدرت انشعاب موجود مشترک توسط سرپرست اداره خدمات مشترکین مبنی بر

منطبق بودن با آیین‌نامه تکمیلی تعرفه‌های برق (R004) و طرح در کمیسیون (08FM08) و اعلام شرایط

(08FM09) و فرم درخواست تغییرات (08FM23).



۴-۱-۶- تکمیل فرم تقاضای انشعاب تا ۵۰×۳ (08FM01) توسط مشترک و تحویل به مسئول خدمات مشترکین

یادآوری: در صورت عدم امکان کاهش انشعاب موجود مطابق آیین نامه تکمیلی تعرفه های برق طی

نامه ای مکتوب به مشترک اعلام شده و سوابق آن در پرونده مشترک بایگانی می گردد.

۵-۱-۶- صدور فرم تسویه حساب (08FM17) توسط مسئول خدمات مشترکین و انجام تسویه حساب با مشترک

توسط مسئول تشخیص و ارائه آن به رئیس اداره خدمات مشترکین.

۶-۱-۶- تکمیل فرم قرارداد فروش انشعاب برق جدید کمتر از ۳۰ کیلووات (08FM02) توسط رئیس اداره خدمات

مشترکین و عقد قرارداد بین مشترک و نماینده شرکت توزیع نیروی برق استان مرکزی (رئیس اداره خدمات

مشترکین)

۷-۱-۶- ارسال سوابق مطابق فرم تقاضای انشعاب تا ۵۰×۳ آمپر (08FM01) توسط رئیس اداره خدمات مشترکین

به شرکت پیمانکار از نظر وضعیت لوازم جهت تغییر در لوازم اندازه گیری انشعاب مشترک و عودت به اداره خدمات

مشترکین.

۸-۱-۶- ارسال نسخه دوم فرم تقاضای انشعاب تا ۵۰×۳ آمپر (08FM01) به تکنسین تست و لوازم اندازه گیری

عادی جهت بازرسی تغییرات انجام شده در لوازم اندازه گیری مشترک مطابق دستورالعمل فنی نحوه تست و آزمایش

اندازه گیری دیماندی و غیردیماندی (17WI03) و تکمیل فرم بازدید فنی انشعابات مشترکین عادی (17FM29) و

تأیید توسط تکنسین مربوطه و ارسال فرم مذکور به همراه سایر سوابق به اداره خدمات مشترکین.

۹-۱-۶- تکمیل فرم تغییر مشخصات مشترکین (08FM22) توسط مسئول تشخیص و ثبت اطلاعات با تأیید

سرپرست اداره خدمات مشترکین در سیستم جامع فروش به صورت روزانه جهت تغییرات در اطلاعات مشترک و

صورت حساب برق مصرفی (08FM32) مشترک.

۱۰-۱-۶- تأیید و کنترل پرونده مشترک مطابق چک لیست کنترل مدارک پرونده ها (08FM19)



توسط سرپرست اداره خدمات مشترکین و ارسال آن به بایگانی جهت ثبت و بایگانی پرونده مشترک توسط مسئول بایگانی.

یادآوری ۲: در صورتی که لوازم اندازه گیری مشترک (کنتور عادی) تعویض شود فرم تعویض کنتور (08FM20) پس از تأیید رئیس خدمات مشترکین در سیستم جامع به صورت روزانه ثبت می گردد و فرم تأیید شده جهت ایجاد سابقه و بایگانی در پرونده مشترک نگهداری می شود.

یادآوری ۳: در صورتی که مشترک از شرکت بستانکار شود پس از انجام بند (۸-۶-۶) مطابق آئین نامه تکمیلی تعرفه های برق اقدام می گردد.

۶-۲- کاهش دائم قدرت انشعابات بین ۳۰ تا ۲۵۰ کیلووات :

۶-۲-۱- مراجعه مشترک به اداره خدمات مشترکین مبنی بر درخواست کاهش قدرت انشعاب موجود مطابق فرم دفترچه تأمین برق (12FM03).

۶-۲-۲- دریافت پرونده مشترک توسط مسئول خدمات مشترکین با توجه به شماره رمز یا شماره پرونده انشعاب مشترک از بایگانی مشترکین

۶-۲-۳- بررسی درخواست کاهش قدرت انشعاب موجود توسط رئیس اداره خدمات مشترکین

یادآوری ۴: در صورت عدم امکان کاهش قدرت انشعاب مراتب طی نامه ای مکتوب به مشترک اعلام و سوابق آن در پرونده مشترک بایگانی می شود.

۶-۲-۴- ارسال کپی سوابق مشترک (پرونده) به اداره مهندسی و نظارت جهت تهیه طرح مطابق با روش اجرایی کنترل طراحی در دفترچه تأمین برق (12FM03) و بازگشت سوابق ایجاد شده پس از تأیید مسئول واحد مهندسی و بهره برداری و کنترل بار به همراه پرونده مشترک به اداره خدمات مشترکین.

۶-۲-۵- سایر مراحل این مرحله مطابق بند (۶-۲-۶) الی (۶-۲-۱۷) دستورالعمل صورت می پذیرد با این تفاوت که در این مرحله مشترک متقاضی کاهش دائم قدرت انشعاب همان اشتراک می باشد.



یادآوری ۵: تغییرات در لوازم اندازه‌گیری دیماندی و غیردیماندی (08FM23) توسط تکنسین و بازرسی نصب لوازم اندازه‌گیری تست و آزمایش شده و پس از اطمینان از صحت عملکرد تجهیزات لوازم اندازه‌گیری، تجهیزات اندازه‌گیری جدید نصب می‌شود.

۶-۲-۶- صدور فرم تغییر مشخصات مشترکین مصارف سنگین (08FM20) توسط مسئول تشخیص و تأیید سرپرست اداره خدمات مشترکین و ثبت در سیستم جامع فروش بایگانی در پرونده مشترک درج می‌گردد.

۶-۲-۷- بقیه مراحل مطابق بند (۶-۶-۵) الی (۶-۶-۱۱) همین روش اجرایی صورت می‌پذیرد.

یادآوری ۶: کلیه لوازم اندازه‌گیری انشعابات موجود مشترک مطابق بند (۶-۶-۹) توسط تکنسین بازرسی و نصب لوازم اندازه‌گیری جمع آوری شده و لوازم اندازه‌گیری جدید در محل کاهش انشعاب نصب می‌شود. همچنین اگر مشترک از شرکت بستانکار شود مطابق بند (۶-۱۷) سایر اقدامات لازم صورت می‌پذیرد.

۶-۲-۸- تأیید و کنترل نهایی پرونده مشترک مطابق چک لیست مدارک پرونده‌ها (08FM19) توسط رئیس اداره خدمات مشترکین و ارسال آن به بایگانی جهت ثبت و بایگانی پرونده توسط بایگانی.

۶-۳- کاهش دائم قدرت انشعابات بین ۲۵۰ کیلووات تا ۲ مگا وات :

در صورت درخواست مشترک مبنی بر کاهش قدرت انشعاب مطابق فرم دفترچه طرح تامین برق (12FM03) کلیه مراحل مشابه بند (۶-۷) روش اجرایی صورت می‌پذیرد.

۶-۴- کاهش موقت قدرت انشعابات دیماندی :

کلیه مشترکین مصارف صنعتی (دیماندی) مطابق آئین‌نامه تکمیلی تعرفه‌های برق R004 می‌توانند برای ۶ بار و هربار حداقل به مدت ۱/۵ سال به صورت موقت قدرت انشعاب موجود خود را کاهش دهند و در صورت لزوم چنانچه مشترک متقاضی کاهش بیش از ۶ بار باشد تحت شرایط خاص بخشنامه صادره نیز امکان پذیر خواهد بود جهت کاهش موقت قدرت انشعاب مصارف صنعتی (دیماندی) مراحل به ترتیب زیر انجام می‌پذیرد.

۶-۴-۱- مراجعه مشترک به اداره خدمات مشترکین مبنی بر درخواست کاهش قدرت انشعاب دیماندی



مطابق فرم درخواست تغییرات (08FM23) با قید میزان کاهش قدرت و تحویل فرم مذکور پس از تکمیل نمودن به سرپرست اداره خدمات مشترکین

۲-۴-۶- دریافت پرونده مشترک توسط رئیس اداره خدمات مشترکین با توجه به شماره رمز یا شماره اشتراک مشترک از بایگانی مشترکین و بررسی از نظر صحت مدارک و اطلاعات موجود.

پرونده مشترک و ارائه به مسئول تشخیص جهت مشخص نمودن میزان مصرف برق و دیماندمتر مشترک و دیماندمتر در حداقل ۶ دوره قرائت قبلی و میزان مصرف فعلی مشترک با توجه به دیماندمتر مصرفی.

۳-۴-۶- در صورت مطابقت داشتن درخواست مشترک با آیین نامه تکمیلی تعرفه های برق (R004) پس از تسویه بدهی انرژی مصرفی رئیس اداره خدمات مشترکین با ضمیمه نمودن فرم صورتجلسه کاهش موقت (08FM24) درخواست مشترک را در کمیسیون مصارف سنگین اجرایی مطرح می نماید.

۴-۴-۶- پس از بررسی درخواست مشترک توسط اعضاء کمیسیون مصارف سنگین مبنی بر منطبق بودن با آئین نامه تکمیلی تعرفه های برق صورتجلسه کاهش موقت توسط اعضاء کمیسیون تأیید شده و مراتب به صورت کتبی با ذکر موافقت کاهش موقت قدرت انشعاب از طریق اداره خدمات مشترکین به اطلاع مشترک رسانده می شود.

یادآوری ۸: کلیه مکاتبات در پرونده مشترک در بایگانی اداره خدمات مشترکین بایگانی می گردد.

۵-۴-۶- سپس مسئول تشخیص با توجه به صورتجلسه کاهش موقت و اطلاعات موجود در پرونده مشترک، اقدام به تکمیل فرم اطلاعات محاسبات تاریخی (08FM32) نموده و فرم مذکور را پس از تأیید اداره خدمات مشترکین در سیستم جامع فروش ثبت می نماید و فرم ثبت شده در پرونده مشترک بایگانی می شود.

یادآوری ۹: پس از پایان مدت کاهش موقت قدرت انشعاب، صورتحساب برق مصرفی از طریق سیستم جامع فروش به حالت اولیه (قدرت قراردادی اولیه) باز می گردد.

در صورتی که مصرفی مشترک طی دوره کاهشی بیشتر از قدرت درخواستی کل صورتحسابهای صادره اصلاح و با قدرت قراردادی اصلی صادر می گردند و کاهش موقت قدرت نیز از درجه اعتبار ساقط می گردد.



یادآوری ۱۰: جهت کاهش موقت مشترکین با قدرت بیشتر از ۲ الی ۷ مگاوات مطابق بند ۴-۴-۶- صورت می پذیرد ولی در کمیسیون انجام شده نماینده تام الاختیار شرکت برق منطقه ای باختر حضور می یابد.

۷- فرمها و سوابق :

ردیف	نام مدرک	کد مدرک	محل نگهداری	مدت نگهداری
۱	فرم تقاضای انشعابات تا ۵۰ * ۳ آمپر	08FM01	بایگانی مشترکین	نامحدود
۲	قرارداد فروش برق کمتر از ۳۰ کیلووات	08FM02	بایگانی مشترکین	نامحدود
۳	دفتر قبول مشترک سنگین	08FM06	بایگانی مشترکین	نامحدود
۴	قرارداد واگذاری انشعاب برق و فروش انرژی مشترکین دیماندی و مشترکین عادی کمیسیونی	08FM09	بایگانی مشترکین	نامحدود
۵	فرم تسویه حساب	08FM17	بایگانی مشترکین	نامحدود
۶	چک لیست کنترل مدارک پروندهها	08FM19	بایگانی مشترکین	نامحدود
۷	« فرم تعویض لوازم اندازه گیری »	08FM20	بایگانی مشترکین	نامحدود
۸	فرم ایجاد سابقه مشترکین	08FM22	بایگانی مشترکین	نامحدود
۹	فرم درخواست تغییرات	08FM23	بایگانی مشترکین	نامحدود
۱۰	صورتحجلسه کاهش موقت	08FM24	بایگانی مشترکین	نامحدود
۱۱	فرم اطلاعات محاسباتی تاریخی	08FM32	بایگانی مشترکین	نامحدود
۱۲	فرم بازدید انشعابات مشترکین عادی	08FM52	بایگانی مشترکین	نامحدود
۱۳	دفترچه طرح تامین برق	12FM03	بایگانی مشترکین	نامحدود
۱۴	فرم بازدید انشعاب مشترکین عادی	17FM29	بایگانی مشترکین	نامحدود