




## شرکت توزیع نیروی برق استان مرکزی

دستورالعمل ارتقاء مدرک تحصیلی کارکنان شرکت توزیع نیروی برق استان مرکزی

18WI05-02

ردیف	تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
نام	حسن ریاحی نسب	حسن ریاحی نسب	مهندس داود عابدی
سمت	مدیر امور کارکنان و رفاه	نماینده مدیریت	مدیر عامل
تاریخ	۸۹/۷/۱۰	۸۹/۷/۱۰	۸۹/۷/۱۰
امضاء			

## شناسنامه

دستورالعمل ارتقاء مدرک تحصیلی کارکنان شرکت توزیع نیروی برق استان مرکزی

شماره سند : 18WI05-02 تاریخ تصویب: ۸۹/۷/۱۰

سرگروه تهیه کننده : حسن ریاحی نسب

نام تأیید کننده : حسن ریاحی نسب

تصویب کننده : مهندس داود عابدی

دریافت کنندگان سند	اعضاء گروه (تهیه کننده)
تمامی واحدهای تعریف شده در دستورالعمل ارتقاء مدرک تحصیلی کارکنان شرکت توزیع نیروی برق استان مرکزی	۱- حسن ریاحی نسب ۲- ابوالفضل عزیزآبادی ۳- رمضانعلی مرزبان ۴- رحمت اله سلیمانی

توجه :

- ۱- کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا است.
- ۲- تکثیر مدارک با مجوز نماینده مدیریت مجاز می باشد.



۱- هدف: تدوین رویه‌های نظامند جهت ارتقاء مدارک تحصیلی کارکنان در راستای چشم انداز استراتژیها و اهداف شرکت توزیع نیروی برق استان مرکزی می‌باشد.

۲- دامنه: شرکت توزیع نیروی برق استان مرکزی

۳- مراجع:

بنابر استانداردهای ISO 9001 : 2008, OHSAS 18001 : 2007 , ISO 14001 : 2004

۴- تعاریف: -

۵- مسئولیت: مدیر امور کارکنان و رفاه

۶- روش انجام کار:

ارتقاء مدرک تحصیلی کارکنان شرکت توزیع نیروی برق استان مرکزی به دو صورت امکان پذیر می‌باشد:

الف - براساس نظام جامع آموزش وزارت نیرو

ب - براساس ادامه تحصیل در مراکز آموزش عالی

۱-۶ ارتقاء مدرک تحصیلی براساس نظام جامع آموزش وزارت نیرو: همکاری که در این روش موفق به ارائه مدرک تحصیلی بالاتر گردیده تابع دستورالعمل‌ها و بخش‌نامه‌ها و طرح طبق بندی مشاغل ارائه شده از سوی وزارت نیرو خواهند بود.

۲-۶ ارتقاء مدرک تحصیلی براساس ادامه تحصیل در مراکز آموزش عالی: همکاری که متقاضی ادامه تحصیل در مراکز آموزش رسمی می‌باشند لازم است رویکرد خود را طی یک نامه به اطلاع مدیریت عامل شرکت برسانند. مدیریت عامل مراتب را به مدیر امور کارکنان ارجاع می‌نماید. تقاضای همکاری توسط مدیر امور کارکنان و رفاه در کمیته تشکیلات و تجهیز نیروی انسانی مطرح و مورد بررسی قرار گرفته و براساس نیاز، ساختار، چشم انداز، استراتژیها و اهداف شرکت موافقت و یا عدم موافقت موضوع اعلام می‌گردد. در صورت موافقت لازم است فرم تعیین شرایط ادامه تحصیل همکاران (18FM23) توسط اعضاء کمیته تکمیل تا نحوه ادامه تحصیل در طول مدت زمان پیشنهادی مشخص گردد. مدیر امور کارکنان و رفاه مراتب را به صورت کتبی به همکار اعلام می‌نماید.

بعد از موافقت شرکت به جهت ادامه تحصیل، همکار اقدام به تحصیل و اخذ مدرک تحصیلی می‌نماید (وفق شرایط توافق شده در فرم (18FM23) و مدارک مثبت دال بر ارتقاء مدرک به شرکت ارائه می‌شود.

مستندات ارتقاء تحصیلی همکار در کمیته تشکیلات و تجهیز نیروی انسانی توسط مدیر امور کارکنان و رفاه ارائه تا کمیته مذکور براساس شرایط روز شرکت تصمیم‌گیری نماید.

تبصره ۱: در صورتی که شرکت با ادامه تحصیل همکار براساس نیاز موافقت ننماید. هیچ گونه تعهدی در خصوص ارتقاء و یا سایر مزایا ناشی از ارتقاء مدرک تحصیلی ندارد.

تبصره ۲: در صورتی که شرکت با ادامه تحصیل همکار براساس نیاز موافقت ننماید، بنابر اصرار همکار مبنی بر ارتقاء و با ارائه مدرک تحصیلی بالاتر و پذیرش مشروط مدرک فوق از طرف کمیته تشکیلات و تجهیز نیروی انسانی همکار مخیر به پذیرش شروط تعیین شده از طرف شرکت بوده و در غیر این صورت ارتقای اتفاق نمی‌افتد.



**تبصره ۳:** در صورتی که شرکت با ادامه تحصیل همکار براساس نیاز موافقت نماید توافق حاصله براساس شرایط روز شرکت بوده لذا بعد از ارتقاء مدرک تحصیلی همکار و ارائه آن به شرکت تعیین پست سازمانی آتی، ارتقاء و با سایر مزایای همکار بایستی مجدداً در کمیته تشکیلات و تجهیز نیروی انسانی مطرح و بعد از بررسی با توجه به شرایط روز شرکت تعیین تکلیف و اعلام نظر گردد.

**تبصره ۴:** ادامه تحصیل ایثارگران مطابق دستورالعمل‌های واصله از مراجع ذیصلاح صورت می‌پذیرد.

**تبصره ۵:** همکارانی که قبلاً نسبت به ارتقاء مدرک تحصیلی اقدام نموده‌اند مشمول مفاد این دستورالعمل نبوده و لازم است مستندات مربوطه در کمیته تشکیلات و تجهیز نیروی انسانی مطرح تا تعیین تکلیف و اعلام نظر گردد.

اعضاء کمیته تشکیلات و تجهیز نیروی انسانی :

۱- مدیر عامل، رئیس کمیته

۲- مدیر امور کارکنان و رفاه، دبیر کمیته

۳- نماینده مدیریت، عضو

۴- رئیس گروه تشکیلات نیروی انسانی، عضو

۵- رئیس اداره کارگزینی، عضو

۶- کارشناس آموزش، عضو

۷- کارشناس تشکیلات، عضو

۸- مدیر واحد متقاضی در صورت نیاز، عضو

۷- فرمها و سوابق :

ردیف	نام مدرک	کد مدرک	محل نگهداری	مدت نگهداری
۱	فرم تعیین شرایط ادامه تحصیل همکاران	18FM23	بایگانی آموزش	۳ سال