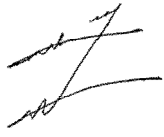
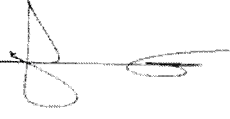






شرکت توزیع نیروی برق استان مرکزی

دستورالعمل اخذ آزمون ارتقاء گروه شغلی

18 WI 18-01

ردیف	تهیه کننده	صاحب فرآیند	تأیید کننده	تصویب کننده
نام	محمد نذر محمدی	حسن ریاحی نسب	علی قربانپور	مهندس محمد اله داد
سمت	کارشناس مسئول تشکیلات	معاون منابع انسانی	نماینده مدیریت	مدیر عامل
تاریخ	۱۳۹۹/۰۵/۲۰	۱۳۹۹/۰۵/۲۰	۱۳۹۹/۰۵/۲۰	۱۳۹۹/۰۵/۲۰
امضاء				

شناسنامه

دستورالعمل اخذ آزمون ارتقاء گروه شغلی

تاریخ تصویب : 1399/05/20

شماره سند : 18 WI-18-01

سرگروه تهیه کننده : محمد نذر محمدی

نام تائید کننده : حسن ریاحی نسب

تصویب کننده : مهندس محمد اله داد

اعضاء گروه (تهیه کننده)	دریافت کنندگان سند
۱- حمید رضا حیدری ۲- محمد نذر محمدی ۳- علی قربانپور ۴- مهدی بندر خانی	تمامی کارکنان سازمان

توجه :

۱- کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا است.

۲- تکثیر مدارک با مجوز نماینده مدیریت مجاز می باشد.



۱- هدف :

از آنجا که عملکرد صحیح منوط به آگاهی و اطلاع همکاران از دستورالعمل های جاری شرکت است، این دستورالعمل با اهداف زیر ایجاد می شود:

- اطمینان از آگاهی و اطلاع همکاران از دستورالعمل های جاری شرکت
- بازخوانی و مرور مستمر دستورالعمل های جاری شرکت
- توجه به رشد و توسعه فردی و سازمانی کارکنان با ترویج فرهنگ مطالعه مستندات سازمانی
- بهبود مستمر در فرآیند ها با استفاده از مشارکت کارکنان در ارائه پیشنهاد ها

۲- دامنه: شرکت توزیع نیروی برق استان مرکزی

۳- مراجع :

- قانون کار
- دستورالعمل طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل شرکت های توزیع نیروی برق

۴- تعاریف :

۵- مسئولیت :

- امور کارکنان و رفاه:
 - ۱- تهیه لیست مشمولین ارتقاء گروه
 - ۲- اخذ تائیدیه از کمیته طبقه بندی مشاغل
 - ۳- دریافت و اعمال نتایج آزمون در صدور احکام کارگزینی ارتقاء گروه
 - ۴- ارائه گزارش به کمیته طبقه بندی مشاغل از گروه های شغلی اختصاص یافته
- کمیته طبقه بندی مشاغل:
 - ۱- بررسی لیست کارکنان مشمول ارتقاء گروه و اراده تائیدیه های لازم
 - ۲- نظارت بر اجرای فرآیند آزمون ارتقاء گروه
 - ۳- اخذ گزارش مستمر از تخصیص گروه شغلی از امور کارکنان و رفاه
- دفتر آموزش و برنامه ریزی نیروی انسانی
 - ۱- تهیه سوال و برگزاری آزمون ارتقاء گروه
 - ۲- اعلام نتایج آزمون ارتقاء گروه به امور کارکنان



۶- روش انجام کار:

۶-۱- در ابتدای هر سال امور کارکنان و رفاه نسبت به تهیه لیست کارکنان مشمول ارتقاء گروه اقدام و پس از اخذ تائیدیه از کمیته طبقه بندی مشاغل به دفتر آموزش و برنامه ریزی نیروی انسانی اعلام می نماید.

۶-۲- دفتر آموزش و برنامه ریزی نیروی انسانی پس از دریافت لیست کارکنان مشمول ارتقاء گروه حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به برگزاری آزمون و اعلام نتایج به امور کارکنان و رفاه اقدام می نماید.

توضیحات:

- تهیه و تعیین سطح سوالات و بارم نمرات به عهده دفتر آموزش می باشد.
 - سوالات اختصاصی از حوزه کاری و سوالات عمومی از دستورالعمل های حوزه منابع انسانی طرح می گردد.
 - حداقل نمره قبولی در آزمون ۱۴ می باشد.
 - آزمون مذکور ۲ بار در سال و در فواصل زمانی ۶ ماهه برگزار میگردد.
 - در صورت عدم کسب نمره قبولی در آزمون، همکاران می توانند در مرحله دوم با اطلاع قبلی شرکت نمایند.
 - پس از اخذ آزمون نتیجه بصورت کتبی به امور کارکنان و رفاه اعلام می گردد.
 - آزمون از پرسنل بخشهای شغلی ۱۰۰۰۰-۲۰۰۰۰-۳۰۰۰۰ و ۴۰۰۰۰ اخذ می گردد.
- ۳-۶ امور کارکنان و رفاه پس از دریافت لیست نتایج آزمون، گزارش آنرا در کمیته طبقه بندی مشاغل مطرح می نماید و پس از اخذ تائیدیه فرآیند آزمون در اسرع وقت احکام کارگزینی صادر می گردد.

۷- فرمها و سوابق :

ردیف	نام مدرک	کد مدرک	محل نگهداری	مدت نگهداری
۱	فرم اعلام نفرات مشمول ارتقاء گروه به شماره	18 FM 97-00	معاونت منابع انسانی	۲ سال
۲	فرم اعلام نفرات مشمول ارتقاء گروه به شماره	18 FM 98-00	معاونت منابع انسانی	۲ سال