



## شرکت توزیع نیروی برق استان مرکزی

دستورالعمل کنترل عملیات ایمنی، سلامت حرفه‌ای و زیست محیطی

پیمانکاران ۲۰ WI ۰۷-۰۸

WI -

## شناسنامه

دستورالعمل کنترل ایمنی، سلامت حرفه‌ای و زیست‌محیطی پیمانکاران

شماره سند : ۲۰WI۰۷-۰۸ تاریخ تصویب: ۹۵/۱۱/۱۸

سرگروه تهیه کننده: علی عزیز آبادی

نام تایید کننده: علی قربانپور

تصویب کننده: محمد اله‌داد

دریافت کنندگان سند	اعضای گروه (تهیه کننده)
تمامی واحدهای تعریف شده در دستورالعمل مدیریت توزیع برق شهرستان‌ها و ستاد امور پشتیبانی - امور قراردادها - کمیته ارزیابی پیمانکاران	۱- داود منصوری ۲- علی عزیز آبادی ۳- علی قربانپور ۴- محمود محمودی ۵- محمود فدوی ۶- حسن ریاحی نسب ۷- ابوالفضل عزیز آبادی

توجه :

- ۱- کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا است.
- ۲- تکثیر مدارک با مجوز نماینده مدیریت مجاز می‌باشد.



شرکت توزیع نیروی برق استان مرکزی

IMS

کد مدرک: ۲۰WI۰۷-۰۸

تاریخ ویرایش: ۹۵/۱۱/۱۸

دستورالعمل کنترل عملیات ایمنی، سلامت حرفه‌ای و زیست‌محیطی پیمانکاران

نام مدرک:

### ۱- هدف:

هدف از تنظیم این دستورالعمل الزام در اجرای مقررات ایمنی و سلامت حرفه‌ای و زیست‌محیطی از سوی تمامی پیمانکاران طرف قرارداد شرکت می‌باشد.

### ۲- دامنه:

این دستورالعمل شامل تمامی پیمانکارانی که در محدوده استان مرکزی فعالیت‌های توسعه و احداث - تعمیرات و بهره‌برداری - اصلاح و بهینه‌سازی تاسیسات توزیع برق را انجام می‌دهند، می‌باشد.

### ۳- مراجع:

ISO ۱۴۰۰۱ : ۲۰۰۴

OHSAS ۱۸۰۰۱:۲۰۰۷

ISO۹۰۰۱:۲۰۰۸

- روش اجرایی نظام فراگیر ایمنی شرکت توزیع برق استان مرکزی

- الزامات قانونی در خصوص طرفهای ذینفع می‌باشد.

- آیین نامه حفاظت فنی ایمنی و بهداشت کار

- الزامات محیط زیست

- کتابچه استاندارد TLV

- آیین نامه تاسیسات کارگاه از نظر بهداشت

- بخشنامه شماره ۹۲/۳۱۳/۱۳۴۳ مورخ ۹۲/۴/۸ شرکت توانیر

- نامه شماره ۱۸۵۳۷ مورخ ۹۲/۶/۱۹ اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان مرکزی

- نامه شماره ۴۹۰۲۳۳ به تاریخ ۹۵/۲/۱ سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مرکزی

- مصوبه شماره ۳۱۰۳۳/ت/۲۸۶۹۷ ه مورخ ۸۲/۸/۱۲ هیات محترم وزیران

- پروانه بهره‌برداری شرکت توزیع برق استان مرکزی

### ۴- تعاریف: ندارد

۵- مسوولیت: دفتر ایمنی و کنترل ضایعات شرکت - مدیریت توزیع برق شهرستان‌ها - پیمانکاران - ناظرین مقیم

(بهره برداری - مهندسی - امور مشترکین) - امور قراردادها - کمیته ارزیابی پیمانکاران



## ۶- روش انجام کار:

به استناد بخشنامه شماره ۹۲/۳۱۳/۱۳۴۳ به تاریخ ۹۲/۴/۸ شرکت توانیر و نامه شماره ۱۸۵۳۷ به تاریخ ۹۲/۶/۱۹ اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی و پیرو بند ۴ صورتجلسه کمیته ارزیابی تامین کنندگان شرکت در به تاریخ ۹۳/۲/۲۸ - سوابق حوادث شرکت‌های پیمانکاری - مصوبات کارگروه عالی ایمنی شرکت و پیرو نامه شماره اندیکاتور ۹۶۲۴۶ به تاریخ ۹۳/۵/۱۶ معاونت بهره‌برداری و دیسپاچینگ، پیاده-سازی و رعایت این دستورالعمل جز لاینفک وظایف شرکت‌های پیمانکار طرف قرارداد با شرکت توزیع برق استان مرکزی می‌باشد.

۶-۱- قبل از ورود پیمانکاران به لیست پیمانکاران مورد تایید شرکت توزیع نیروی برق استان مرکزی بایستی توسط پیمانکاران اطلاعات فنی - اجرایی و نیروی انسانی متقاضی در زمینه ایمنی - سلامت حرفه‌ای - در قالب جدول کنترل وضعیت ایمنی و سلامت حرفه‌ای پیمانکاران (۲۰FM۸۶) به دفتر ایمنی و کنترل ضایعات ارسال و تایید گردد.

۶-۲- معرفی پیمانکاران توسط کمیته ارزیابی پیمانکاران انجام می‌گیرد.

۶-۳- پیمانکار بر اساس قانون کار (فصل چهارم - ماده ۹۱) موظف است جهت اخذ تاییدیه نهایی شروع کار در سطح استان مرکزی در خصوص شرایط نیروی انسانی (مجوزات برقکاری - ایمنی) لوازم ایمنی فردی پرسنل مربوطه - لوازم ایمنی گروهی مربوطه - ابزار کار مناسب به شرح ذیل از دفتر ایمنی و کنترل ضایعات شرکت تاییدیه مربوطه اخذ نماید و نسبت به تشکیل پرونده ایمنی با هماهنگی دفتر ایمنی اقدام فرماید.

- حداقل شرایط نیروی انسانی: توانمندی فیزیکی - داشتن گواهی‌های مربوط به کار محوله (به‌عنوان مثال: گواهی فن-ورز هوایی جهت برقکاران - گواهی جوشکاری جهت جوشکاران، گواهی استادکاری و گواهی فنی جهت پرسنل تاسیسات و....)

- در صورت عدم تایید صلاحیت ایمنی، کاری و اخلاقی هر یک از پرسنل در هر مرحله از قرارداد پیمانکار موظف به جایگزینی و تامین به موقع نیروی انسانی می‌باشد.

- حداقل لوازم ایمنی فردی: لباس کار مناسب برق کاری (خط گرم - سرد) ۲ دست در سال - کفش ایمنی متناسب با کار (۲ جفت در سال) - دستکش عایق لاستیکی متناسب با کار - دستکش کار متناسب با کار - کلاه ایمنی عایق - کمر بند ایمنی مناسب - کیسه ابزار کار مناسب - سایر لوازم ایمنی فردی متناسب با شناسنامه شغلی هر شغل (کد ۲۰FM۳۹) قابل تهیه از دفتر ایمنی و واحدهای تابعه در مدیریت شهرستان‌ها می‌باشد.

- حداقل لوازم ایمنی گروهی: متناسب با کار محوله، دو دستگاه ارت ۲۰KV، دودستگاه ارت فشار ضعیف، کارت احتیاط، جعبه کمک اولیه و کپسول اطفای حریق، دوک هشدار، جعبه ابزار کار، نوار خطر، چراغ گردان، چشمک‌زن



رنگ قرمز یا زرد، سایر لوازم ایمنی گروهی متناسب با شناسنامه ایمنی کار به شماره (کد ۲۰FM۳۹) قابل تهیه از دفتر ایمنی و واحدهای تابعه در مدیریت شهرستان‌ها می‌باشد.

- حداقل ابزار کار: متناسب با کار محوله، انبردست، پیچ گوشتی، آچار فرانسه، پرس کابل‌شو، تستر ارت، سایر ابزار کار متناسب با شناسنامه شغلی (کد ۲۰FM۳۹) قابل تهیه از دفتر ایمنی و واحدهای تابعه در مدیریت شهرستان‌ها می‌باشد.

- سایر تجهیزات و مدارک ایمنی مطابق با پروژه کاری و شرایط مکانی و زمانی اجرای پروژه با همانگی ناظر ایمنی شهرستان و ناظر پروژه می‌باشد و اجرای آن از سوی پیمانکار الزامی می‌باشد.

۴-۶- باستناد نامه شماره ۹۲/۳۱۳/۱۳۴۳ به تاریخ ۹۲/۴/۸ معاون محترم هماهنگی توزیع شرکت توانیر و نامه شماره ۳۳۵۲۷ به تاریخ ۹۳/۱۰/۲۹ اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان مرکزی و نامه شماره ۴۹۰۲۳۳ به تاریخ ۹۵/۲/۱ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان مرکزی، پیمانکاران می‌بایست قبل از شروع به کار نسبت به اخذ گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاری خود از اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان مرکزی اقدام و کپی گواهینامه را جهت درج در پرونده مربوطه به دفتر ایمنی و کنترل ضایعات شرکت توزیع ارائه دهد.

۵-۶- پیمانکار می‌بایست به آخرین مقررات و دستورالعمل‌ها و اقدامات ایمنی کار که در بخش توزیع و بخش‌های تخصصی کاری جاری است (در صورت نیاز قابل تهیه از دفتر ایمنی و کنترل ضایعات) آشنا باشد و ضمن رعایت موارد ایمنی، سلامت حرفه‌ای و زیست محیطی در مدت زمان اجرای کار در صورت بروز هر گونه حادثه جانی و یا ایراد خسارت مالی ناشی از حوادث مسوولیت بر عهده ایشان می‌باشد.

۶-۶- پیمانکاران موظف به رعایت کلیه نکات ایمنی و بهداشتی و زیست محیطی بوده و در صورت عدم رعایت مسایل ایمنی و بهداشت حرفه‌ای و محیط زیست، مراتب توسط دفتر ایمنی و کنترل ضایعات و یا کارشناسان و رابطین ایمنی سلامت حرفه‌ای و مسوول محیط زیست مدیریت توزیع برق شهرستان‌ها پس از تکمیل چک لیست‌ها و فرم‌های بازدید به کمیته ایمنی شهرستان مربوطه ارسال تا براساس مفاد قرارداد منعقدہ تصمیمات لازم اتخاذ نمایند.

۷-۶- در صورت مشاهده اعمال ناایمن از سوی شرکت‌های پیمانکاری، بازدید کنندگان مجاز موظف به هماهنگی لازم با مدیریت شهرستان مربوطه و در صورت صلاح دید بایستی نسبت به توقف کار ایشان اقدام و گزارش آنرا جهت پیگیری‌های بعدی به کمیته ایمنی شهرستان ارسال نمایند.

۸-۶- تمامی پیمانکاران موظف می‌باشند به همراه عوامل اجرایی در کلاس‌های ایمنی، سلامت حرفه‌ای و زیست محیطی ماهیانه شرکت توزیع نیروی برق استان مرکزی با هماهنگی واحد اجرایی مدیریت برق شهرستان شرکت نمایند.



۹-۶- پیمانکار موظف است در اجرای مصوبه شماره ۳۳/۳۱۰/ت/۲۸۶۹۷ به تاریخ ۸۲/۸/۱۲ هیات محترم وزیران در خصوص ارتقای سطح کیفی پروژه‌ها که در راس آن آموزش کارکنان با هدف توسعه مهارت‌ها می‌باشد را با هماهنگی کارفرما (شرکت توزیع برق) اجرا نماید.

۱۰-۶- عملکرد پیمانکاران از نظر کیفی / ایمنی و زیست‌محیطی توسط ناظرین شرکت توزیع برق استان مرکزی و رابطین ایمنی و زیست محیطی طی فرم ارزیابی عملکرد ماهیانه شرکت‌های پیمانکاری (۳۶FM۱۲) سنجیده و جهت تجزیه و تحلیل پیمانکاران و تاثیر در ارزیابی مجدد آنها به ستاد شرکت ارسال می‌گردد.

۱۱-۶- در صورتی که فعالیت پیمانکار به نحوی باشد که بیش از ۲۵ نفر روز کاری در ماه داشته باشد (طبق قرارداد)، بایستی از خدمات مشاوره‌ای یک نفر (ترجیحاً) تحصیل کرده به‌عنوان مسوول ایمنی و سلامت حرفه‌ای و محیط زیست استفاده کند و جهت پیگیری امور مربوطه ایمنی به کارفرما معرفی نماید.

- تبصره ۱: مسوول ایمنی پیمانکار ملزم به همکاری کامل با کارفرما می‌باشد.

- تبصره ۲: مسوول ایمنی پیمانکار موظف به سرکشی و نظارت دائم بر نحوه کار گروه‌های اجرایی بوده و بایستی پرسنل را به رعایت مقررات و دستورالعمل‌های ایمنی و روش انجام کار ایمن ترغیب و راهنمایی نماید.

۱۲-۶- پیمانکار بر اساس قانون کار (فصل چهارم - ماده ۹۲) موظف به انجام معاینات پزشکی دوره‌ای حداقل سالی یک مرتبه جهت کلیه پرسنل خود می‌باشد که در صورت درخواست بایستی نتایج آن را به کارفرما (دفتر ایمنی و کنترل ضایعات) ارائه دهد و پیگیری‌های لازم مطابق مواد قانونی فوق‌الذکر صورت پذیرد.

۱۳-۶- پیمانکار موظف است مطابق ماده ۹۳ فصل چهارم قانون کار و آیین‌نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به منظور جلب مشارکت کارگران و نظارت بر حسن اجرای مقررات حفاظتی و بهداشتی در محیط کار و پیشگیری از حوادث و بیماری‌ها، کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را متشکل از ۵ عضو شامل ۱- کارفرما یا نماینده تام‌الاختیار او ۲- نماینده کارگران ۳- مدیر فنی و در صورت نبودن او یکی از سراسناده‌کاران ۴- مسوول حفاظت فنی ۵- مسوول بهداشت حرفه‌ای تشکیل دهد و جلسات کمیته فوق می‌بایست حداقل هر ماه یکبار تشکیل گردد.

۱۴-۶- پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار سناریوی ایمنی پروژه را مطابق فرم شماره (۸۰FM۲۰) تکمیل و به تایید مسوول ایمنی شهرستان مربوطه برساند.

- تبصره: چنانچه پروژه در سطح شهر، مکان‌های پرتردد، مکان‌های کانون خطر عابری و نقاط حساس اجرا می‌گردد می‌بایست قبل از شروع به کار، سناریوی ایمنی تهیه شده علاوه بر واحد ایمنی شهرستان مربوطه به تایید دفتر ایمنی و کنترل ضایعات نیز برسد.

۱۵-۶- در تمامی مراحل اجرای پروژه، پیمانکار موظف به همکاری کامل با کارشناسان، ناظرین و مسوولین ایمنی که به منظور کنترل و نظارت ایمنی کار پیمانکاران مراجعه می‌نمایند می‌باشد.



۱۷-۶- پیمانکار موظف می‌باشد در هر گروه اجرایی یک نفر از افراد گروه را به عنوان سرپرست تعیین نموده و ابلاغ صادر نماید و کلیه مسوولیت‌های ایمنی و فنی کار بر عهده وی باشد.

۱۸-۶- پیمانکار موظف است گروه‌های اجرایی را حداقل با دو نفر نیروی انسانی آموزش دیده همراه با تجهیزات کامل مورد نیاز جهت انجام کار اعزام نماید. (ضمناً یک نفر از این افراد بایستی به‌عنوان سرپرست، مسوولیت گروه را برعهده داشته باشد)

۱۹-۶- اعزام انفرادی پرسنل حتی جهت انجام کارهای ساده ممنوع می‌باشد.

۲۰-۶- پیمانکار موظف است سرپرستان گروه‌های اجرایی را تعیین و آنها را توجیه نماید که موارد زیر را مورد توجه قرار دهند:

الف) هیچ پروژه‌ای را بدون هماهنگی و اطلاع مسوولین ذیربط خصوصاً دستگاه نظارت و مسوول ایمنی انجام ندهند.

ب) قبل از اعزام به محل کار کلیه لوازم شامل ابزار کار و اجناس مصرفی را کنترل و کمبودها را تامین نماید.

ج) هماهنگی کامل با گروه عملیات و اتفاقات شهرستان جهت اخذ خاموشی‌ها و تعهد نسبت به رعایت زمان مجاز خاموشی‌ها مطابق فرم قطع و وصل شبکه فشار متوسط (فرم ۱۷FM۳۶) و فرم قطع و وصل شبکه فشار ضعیف (فرم ۱۷FM۳۷) می‌باشد.

در این خصوص تاکید می‌گردد حتماً بایستی انجام چهار عمل اصلی ایمنی برق (قطع - تست بی‌برقی - تخلیه - نصب ارت موقت) توسط گروه عملیات و اتفاقات انجام شود.

۲۱-۶- در صورت وقوع حوادث (نیروی انسانی یا تاسیساتی) پیمانکار موظف به گزارش فوری (شفاهی / کتبی) حوادث به شرکت بوده و لازم است حداکثر تا ۲۴ ساعت پس از حادثه گزارش کامل آن را طبق فرم تامین اجتماعی به شرکت توزیع برق (مدیریت توزیع برق شهرستان‌ها / دفتر ایمنی و کنترل ضایعات) ارائه دهد، علاوه بر تکمیل فرم تامین اجتماعی و ارسال رونوشت آن به دفتر ایمنی، پیمانکار ظرف مدت یک هفته موظف به تکمیل فرم گزارش رویداد به شماره (۲۰FM۰۴) فرم گزارش حادثه به مدیریت به شماره (۲۰FM۴۰) تهیه گزارش جامع از حادثه تحت POWER POINT و تحویل به دفتر ایمنی و کنترل ضایعات می‌باشد.

۲۲-۶- پیمانکار موظف است در صورت وقوع حادثه و مصدومیت عوامل اجرایی برای شروع به کار مجدد افراد مصدوم، موضوع را به واحد ایمنی اطلاع دهد تا بعد از بررسی نسبت به صدور اجازه کار ایشان توسط واحد ایمنی اقدام شود.

۱۳-۶- پیمانکار می‌بایست نسبت به درج مشخصات شرکت پیمانکاری بر روی خودرو و البسه کارکنان اقدام نماید.



۲۴-۶- پیمانکار موظف است کلیه مفاد این دستورالعمل را به رویت عوامل اجرایی خود رسانده و تعهد آنان را نسبت به رعایت موارد مندرج کتبا با امضا اخذ نماید.

۲۵-۶- پیمانکار موظف است از برق کارانی که دارای گواهی فن‌ورز شبکه‌های برق هستند به‌کارگیری نمایند و در صورت نداشتن گواهی فن‌ورز برق کار مجوز کار نخواهد داشت و مسوولیت بروز هر گونه حادثه در این زمینه با پیمانکار می‌باشد.

۲۶-۶- پیمانکاران بایستی حتی‌المقدور از نیروهای بازنشسته به جهت نداشتن بیمه کار استفاده نمایند و نیروهای خود را بیمه مسوولیت مدنی نمایند.

۲۷-۶- پیمانکار موظف به اجرای کار با رعایت اصول فنی و ایمنی و محیط زیست می‌باشد، نظیر:

۱- رعایت ایمنی نحوه حمل و نقل تیرهای سیمانی

۲- کار در زیر خطوط فشار قوی

۳- حفر چاله و اصول ایمن‌سازی جهت عابرین

۴- جمع‌آوری دفن نخاله‌ها و ضایعات صنعتی ناشی از فرایند کار مانند یونولیت مفره‌ها و نخاله‌های ساختمانی در محل مناسب

۵- اصول ایمنی ساختمان‌سازی - تخریب و ...

مسایل ایمنی جدای از مسایل فنی و مهندسی نمی‌باشد.

۲۸-۶- پیمانکاران می‌بایست در صورت مشاهده نواقص فنی و ایمنی در حین کار نواقص مربوطه را به‌صورت مکتوب به شرکت توزیع اعلام نمایند.

۲۹-۶- ناظران بهره‌برداری و مهندسی می‌بایست علاوه بر نظارت فنی، رعایت اصول ایمنی پیمانکاران را نیز مد نظر قرار دهند و گزارش نواقص ایمنی (ایمنی فردی - گروهی - تاسیساتی) را به مدیریت مربوطه انتقال دهند و مدیریت برق شهرستان‌ها گزارشات واصله را در جلسات کمیته حفاظت ایمنی ماهیانه مطرح و در مورد آنها تصمیمات لازم لحاظ گردد.

نظارت ناظران مقیم به‌هیچ وجه رافع عدم نظارت مسوول ایمنی شرکت پیمانکار نمی‌باشد.

هرگونه نظارت فنی و ایمنی بر عملکرد پیمانکار رافع مسوولیت‌های پیمانکار در خصوص وظایف محوله و قانونی ایشان به‌هیچ وجه نمی‌باشد و بازدید این افراد صرفاً به‌عنوان مکمل امر می‌باشد.





۳۰-۶- بایستی مسوولین ایمنی مدیریت‌ها با هماهنگی ناظران مقیم اقدام به نظارت بر عملکرد ایمنی پیمانکاران نمایند و نواقص ایمنی را به مدیریت شهرستان مربوطه انتقال تا در کمیته حفاظت ایمنی ماهیانه مطرح و در مورد آنها تصمیمات لازم لحاظ گردد.

۳۱-۶- ناظران مهندسی و بهره‌برداری در جهت لحاظ نمودن ایمنی اجرای پروژه توسط پیمانکار و همچنین نسبت به کنترل نحوه اعمال خاموشی (برداشتن و نصب ارت موقت) توجه دقیق نمایند تا مطابق استاندارد ایمنی انجام پذیرد. - در هر صورت فعالیت اکیپ پیمانکار در حوزه شبکه بیست کیلو ولت بایستی ایمن باشد یا از طریق اعمال خاموشی یا از طریق انجام کار توسط گروه پیمانکاری خط گرم.

۳۲-۶- اصل طلایی ایمنی برق (۱- قطع خطوط ۲- تست توسط فازمتر ۳- تخلیه الکتریکی تفنگ پرتاپ سیم ارت ۴- اتصال زمین موقت) صرفاً توسط اکیپ عملیات و اتفاقات این شرکت انجام می‌شود.

۳۳-۶- پیمانکار بر اساس قانون کار (فصل چهارم - ماده ۹۲) موظف به تهیه کارت سلامت جهت آن‌دسته از پرسنل که به رانندگی یا خدمات آبدارچی مشغول می‌باشند است.

۳۴-۶- تمامی پرسنل پیمانکار بایستی دارای کارت شناسایی ایمنی (نام و نام خانوادگی- پست سازمانی - گروه خونی) باشند و همواره به‌همراه ایشان باشد.

۳۵-۶- پیمانکار ملزم به رعایت مقررات ایمنی در قبل، حین و بعد از انجام کار مطابق دستورالعمل‌های ایمنی و فرم شناسنامه ایمنی کار به شماره ۳۹ FM ۲۰ می‌باشد.

۳۶-۶- پیمانکاران موظفاند قبل از شروع به کار تمامی دستورالعمل‌های مربوط به ایمنی در پروژه مذکور را از واحد ایمنی مدیریت برق شهرستان مربوطه / دفتر ایمنی و کنترل ضایعات تهیه نمایند و تمهیدات ایمنی لازم را در کار خود (قبل، حین و بعد از کار) به شرح زیر ببینند:

- تهیه و توزیع حداقل وسایل حفاظت فردی برای کارگران نظیر: کفش کار، لباس کار، دستکش کار، کلاه ایمنی، ماسک تنفسی و گوشی حفاظتی.

- ایمن‌سازی محیط کار از طریق تهیه و نصب علائم و وسایل هشدار نظیر داربست فلزی، نوارخطر، چراغ خطر چشمک‌زن، چراغ خطر گردان، دوک هشدار و نصب روشنایی در شب و استفاده از فرد پرچم دار و ... الزامی است.

- پاک‌سازی و ایمن‌سازی محل کار پس از خاتمه پروژه و ...

۳۷-۶- حمل و جابجایی و استفاده از یراق و تجهیزات شبکه بایستی با رعایت اصول ایمنی خاص آن اجرا و پیگیری گردد در این خصوص جهت حمل تیر و پایه به محل کار الزاماً از علائم هشدار استفاده گردد و پایه به شکلی حمل گردد که آسیبی به آن نرسد.

- حفر چاله ضمن رعایت اصول ایمنی و فنی انجام گیرد.

- بتن‌ریزی در شرایط ایمنی انجام شود.



- ۳۸-۶- افراد گروه اجرایی پیمانکار موظفند بعد از پایان کار نسبت به پاک‌سازی محل اقدام نموده و هر گونه قطعات و اشیای اضافی را از محیط زیست جمع‌آوری نمایند.
- ۳۹-۶- افراد گروه پیمانکار هنگام حضور در محل انجام کار (اعم از زیر شبکه و یا بروی پایه) بایستی ملبس به لباس کار کامل کفش ایمنی و کلاه ایمنی باشند.
- ۴۰-۶- پیمانکار موظف به تامین البسه ایمنی مرغوب و متحدالشکل با هماهنگی و تایید دفتر ایمنی و کنترل ضایعات حداقل به میزان ۲ دست لباس کار و ۲ جفت کفش ایمنی در هر سال برای پرسنل اجرایی می‌باشد.
- پیمانکار ملزم به تهیه بادگیر مرغوب و متناسب جهت آن دسته از پرسنل که به‌اقتضای شغل در شرایط باد و طوفان و برف و سرما به محل کار اعزام می‌شوند است.
- ۴۱-۶- پیمانکار جهت تامین سایر لوازم ایمنی فردی - گروهی موظف به هماهنگی کامل با دفتر ایمنی می‌باشد.
- ۴۲-۶- پیمانکار موظف است طبق نامه شماره ۹۲/۸۳۴۷۲/۵۰۰ به تاریخ ۹۲/۱۱/۲۸ مدیریت محترم عامل شرکت توزیع نیروی برق استان مرکزی در دفتر ایمنی و کنترل ضایعات شرکت توزیع پرونده ایمنی تشکیل دهد (حداقل محتویات این پرونده شامل: فرم شناسنامه‌ای مشخصات نیروی انسانی - لیست لوازم حفاظت فردی و گروهی و ابزار کار تحویلی - گواهی فن‌ورز هوایی برق کاران - گواهی استادکاران، سرپرستی و اپراتور بالابر - گواهینامه رانندگان - دوره‌های ایمنی و آموزشی طی شده - اطلاعات معاینات دوره‌ای و سایر موارد مورد نیاز قابل درج در پرونده).
- بدیهی است شرط لازم جهت فعالیت پیمانکار تشکیل پرونده ایمنی می‌باشد.
- ۴۳-۶- پیمانکار متعهد می‌باشد در صورت استفاده از بالابر و یا جرثقیل رعایت اصول ایمنی و استانداردهای لازم مطابق دستورالعمل‌های ایمنی را به کار بسته و از به‌کار بردن بالابر و یا جرثقیل معیوب و غیر استاندارد خودداری نماید و اپراتورهای بالابر نیز بایستی آموزش دیده و دارای گواهینامه اپراتوری بالابر باشند.
- ۴۴-۶- پیمانکاران ساختمانی موظف به رعایت اصول ایمنی مربوطه جهت پرسنل زیر مجموعه و نیز حفظ محیط زیست می‌باشند.
- ۴۵-۶- در صورتی که فعالیت پیمانکار ساختمانی به‌نحوی باشد که موجبات بروز یکی از عوامل زیان‌آور محیط کار ( فیزیکی - شیمیایی - بیولوژی - ارگونومی) گردد بایستی برنامه‌ریزی کار به‌نحوی باشد که پرسنل در محل کار حضور نداشته باشند.
- ۴۶-۶- تمامی پیمانکاران ساختمانی موظف به رعایت استاندارد مقررات ملی ساختمان می‌باشند.
- ۴۷-۶- تمامی ضایعات شبکه و نخاله‌های ساختمانی بایستی از محیط پاک‌سازی گردد به‌نحوی که محیط همانند شکل اولیه تحویل شود.



شرکت توزیع نیروی برق استان مرکزی

IMS

کد مدرک: ۲۰WI۰۷-۰۸

تاریخ ویرایش: ۹۵/۱۱/۱۸

دستورالعمل کنترل عملیات ایمنی، سلامت  
حرفه‌ای و زیست‌محیطی پیمانکاران

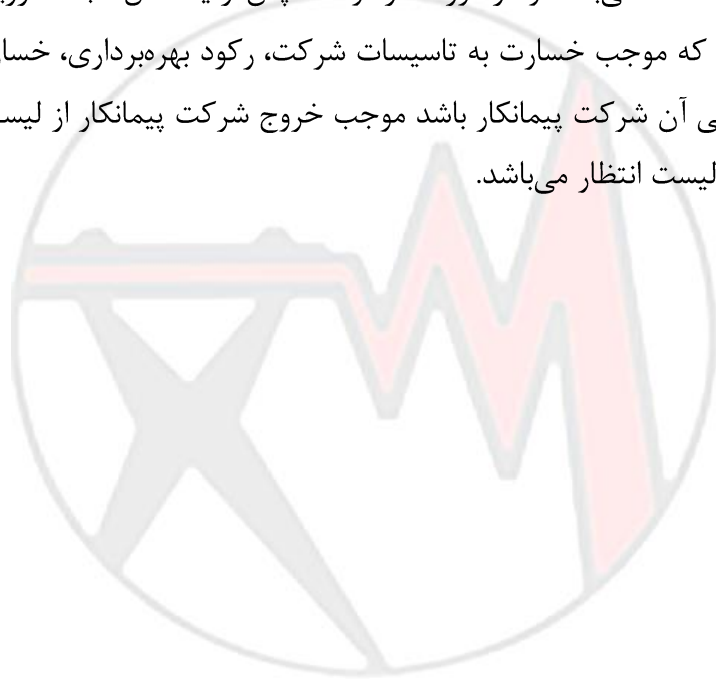
نام مدرک:

۴۸-۶- پیمانکاران در تمامی مراحل انجام پروژه موظف به همکاری و هماهنگی لازم با ناظرین ایمنی و بازدید کنندگان می‌باشد.

۴۹-۶- کلیات این دستورالعمل درخصوص تمامی پیمانکاران شرکت مصداق دارد و شرایط فنی بخش‌های تخصصی سایر پیمانکاران (به جز پیمانکاران برق) مانند پیمانکاران تاسیسات - ساختمان و..... بایستی با هماهنگی ناظر ایمنی و ناظر پروژه تدوین و اجرا گردد.

۵۰-۶- هرگونه تخطی از شرایط ایمنی قید شده در مرحله اول تذکر کتبی، مرحله دوم تذکر کتبی و درج در پرونده و ارایه توضیحات در کمیته ارزیابی پیمانکاران، مرحله سوم خروج از لیست پیمانکاران مورد تایید حداقل به مدت ۶ ماه، مرحله چهارم ورود به **black list** می‌باشد و در صورت درخواست پس از یک سال مجددا ارزیابی صورت می‌گیرد.

۵۱-۶- هرگونه بروز حادثه که موجب خسارت به تاسیسات شرکت، رکود بهره‌برداری، خسارت جانی به برق‌کاران و مردم به نحوی که عامل اصلی آن شرکت پیمانکار باشد موجب خروج شرکت پیمانکار از لیست مورد تایید شرکت و حضور به مدت شش ماه در لیست انتظار می‌باشد.





۵۲-۶- فلوجارت نحوه نظارت بر عملکرد ایمنی شرکت‌های پیمانکاری توسط مدیریت برق شهرستان‌ها به شرح زیر می‌باشد:





- ۵۲-۱-۶- در صورت عدم رعایت هر یک از مراحل فوق توسط پیمانکاران، نمی‌توان تا زمان رفع کامل نواقص مورد نظر توسط ایشان وارد مرحله بعدی در فلوچارت گردید.
- ۵۲-۲-۶- در صورت عدم رعایت هر یک از مراحل فوق توسط پیمانکاران، بایستی با صدور اخطار برای پیمانکاران خاطی پیگیری نمود تا طی مهلت کوتاه نواقص توسط ایشان رفع گردد و در صورت عدم توجه به رفع مغایرت‌های مربوطه ضمن صدور اخطار دوم برای ایشان بایستی موضوع با قید فوریت با احضار مدیر عامل پیمانکار خاطی در کمیته ارزیابی پیمانکاران داخلی مدیریت برق شهرستان بررسی و تا حصول نتیجه پیگیری گردد.
- ۵۲-۳-۶- پیمانکارانی که باتوجه به پیگیری‌های لازم توسط مدیریت برق شهرستان مربوطه همچنان دارای نواقص ایمنی می‌باشند می‌بایست توسط مدیریت برق شهرستان به کمیته ارزیابی پیمانکاران ستاد شرکت ارجاع داده شوند.
- ۵۳-۶- اکیپ‌های اجرایی شرکت‌های پیمانکاری فعال می‌بایست حداقل هفته‌ای یکبار توسط مسوولین ایمنی مدیریت برق شهرستان‌ها مطابق جدول کنترل فعالیت ایمنی اکیپ اجرایی / شرکت پیمانکاری با کد مدرک (۲۰TB۱۲) و چک لیست بازدید و بازرسی خط گرم با کد مدرک (۲۰FM۷۰) بازدید شوند.
- ۵۳-۶- گزارش کلیه بازدیدهای صورت گرفته از اکیپ‌های شرکت‌های پیمانکاری می‌بایست به صورت ماهیانه در قالب چک لیست جمع‌بندی ماهیانه نظارت بر عملکرد ایمنی شرکت‌های پیمانکاری با کد مدرک (۲۰fm۸۱) تکمیل و به دفتر ایمنی و کنترل ضایعات ستاد شرکت ارسال گردد.
- ۵۴-۶- پس از تشکیل پرونده ایمنی توسط پیمانکاران، مدارک و مستندات پرونده ایشان مطابق چک لیست مدارک مورد نیاز پرونده ایمنی پیمانکاران با کد (۲۰FM۸۵) بررسی می‌گردد.



شرکت توزیع نیروی برق استان مرکزی

IMS

کد مدرک: ۲۰WI۰۷-۰۸

تاریخ ویرایش: ۹۵/۱۱/۱۸

دستورالعمل کنترل عملیات ایمنی، سلامت  
حرفه‌ای و زیست‌محیطی پیمانکاران

نام مدرک:

## ۷- فرم‌ها و سوابق

ردیف	نام مدرک	کد مدرک	محل نگهداری	مدت نگهداری
۱	گزارش رویداد	۲۰FM۰۴	بایگانی ایمنی	۳ سال
۲	ارزیابی عملکرد و ماهیانه شرکت‌های پیمانکاری	۱۲FM۲۶	بایگانی ایمنی	۳ سال
۳	فرم قطع و وصل شبکه فشار ضعیف	۱۷FM۲۷	بایگانی ایمنی	۳ سال
۴	فرم گزارش حادثه به مدیریت	۲۰FM۴۰	بایگانی ایمنی	۳ سال
۵	شناسنامه ایمنی کار	۲۰FM۲۹	بایگانی ایمنی	۳ سال
۶	فرم کنترل عملکرد ایمنی شرکت‌های پیمانکاری	۲۰FM۵۴	بایگانی ایمنی	۳ سال
۷	فرم قطع و وصل شبکه فشار متوسط	۱۷FM۲۶	بایگانی ایمنی	۳ سال
۸	جدول کنترل فعالیت ایمنی اکیپ اجرایی / شرکت پیمانکاری	۲۰TB۱۲	بایگانی ایمنی	۳ سال
۹	چک لیست بازدید و بازرسی خط گرم	۲۰FM۷۰	بایگانی ایمنی	۳ سال
۱۰	چک لیست جمع‌بندی ماهیانه نظارت بر عملکرد ایمنی شرکت‌های پیمانکاری	۲۰FM۸۱	بایگانی ایمنی	۳ سال
۱۱	فرم سناریوی ایمنی شرکت‌های پیمانکاری	۲۰FM۸۰	بایگانی ایمنی	۳ سال
۱۲	چک لیست مدارک مورد نیاز پرونده ایمنی پیمانکاران	۲۰FM۸۵	بایگانی ایمنی	۳ سال
۱۳	جدول کنترل وضعیت ایمنی و سلامت حرفه‌ای شرکت پیمانکاری	۲۰FM۸۶	بایگانی ایمنی	۳ سال