



دستورالعمل بروز رسانی پرتال



هدف

هدف از تهیه این دستورالعمل بروز رسانی محتوای اطلاعات درج شده توسط واحد های شرکت در پرتال شرکت توزیع برق استان مرکزی می باشد.

حوزه کاربرد

کلیه واحدهای شرکت توزیع برق استان مرکزی که وظیفه ورود و بروز رسانی اطلاعات سایت های اینترنت و اینترنت را برعهده دارند.

مسئول فرآیند حاضر

دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات مسئول تنظیم این فرآیند و به روز رسانی آن می باشد.



دستورالعمل بروز رسانی پرتال

زمان اجرا

این فرآیند زمانی که واحد متولی درخواست ایجاد زیرسایت جدید یا بروز رسانی محتوا قبلی کند اجرا می گردد.

خروجی فرآیند

خروجی این فرآیند وب سایت دقیق و به روز است.

مسئولیتها

مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات و کلیه واحدهایی است که مسئولیت بروز رسانی بخش هایی از سایت را دارند.

نقش ها

- نویسنده محتوا: فردی که مسئول ایجاد و بروز رسانی محتوا در سایت می باشد.
- تایید کننده محتوا: مسئول بررسی صحت و دقت محتوای ایجادشده توسط نویسنده، هماهنگی آن با اهداف سایت و اعلام تذکرات لازم به نویسنده جهت ویرایش آن.
- تصویب کننده محتوا: معاونت و یا مدیریت دفتر مستقل
- مدیر محتوای وب سایت: مسئول انتشار و مدیریت محتوای آنلاین

شرح روش:

۱. معرفی نماینده جهت تامین محتوا و بروز رسانی از طرف واحد متقاضی و تایید صاحب فرآیند به دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات
۲. اعطای دسترسی و آموزش های لازم به نماینده واحد معرفی شده جهت بروز رسانی و مدیریت وب سایت
۳. بروز رسانی دوره ای لیست نماینده سایت جهت تعامل به دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات، در صورت جابجایی، قطع ارتباط کاری، مرخصی طولانی مدت و غیره که موجب بلاتصدی بودن



دستورالعمل بروز رسانی پرتال

بروز رسانی سایت گردد، مراتب را سریعاً به صورت کتبی به دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات اطلاع دهند تا نسبت به تغییر سطوح دسترسی ایشان اقدام گردد.

۴. رعایت موارد زیر در ارائه محتوا:

a. **عنوان منو کوتاه، مختصر و گویا باشد**

b. **از ایجاد منوهای تو در تو اجتناب شود.**

c. **حتی الامکان از فایل در ارائه محتوا استفاده نشود.**

d. **حجم فایل ها حداقل ممکن باشد.**

e. **عنوان (Title)**

i. از عناوین کوتاه و توصیفی و محتوا محور استفاده کنید.

ii. عنوان توصیفی شامل ۵ تا ۸ کلمه که کلمات کلیدی محتوا را شامل شود.

iii. انتخاب کلمات فارسی با استاندارد یونیکد

iv. هنگام درج عکس و لینک حتما کادر مربوط به عنوان (title) را درج نمایید.

v. از کاما استفاده نکنید.

vi. از نظر گرامری جمله بندی آن درست باشد، فقط ترکیب کلمات نباشد.

vii. از کلماتی که توسط موتورها منع می شود استفاده نکنید .

viii. از قراردادن یک نام برای تمام صفحات سایت و یا چندین صفحه کاملاً اجتناب کنید.

f. **ارتباط متقابل**

-موتورهای جستجو مخصوصاً گوگل به تعداد ارتباط ها به سایت شما حساس هستند و آنرا در رتبه سایت شما اثر می دهند .

- به سایتهای مشابه، سایت ارتباط دهید، مخصوصاً سایتهایی که در موتورهای جستجو رتبه خوبی دارند .

-از سایتهای دیگر بخواهید که به سایت شما ارتباط دهند .

g. **توضیحات (tag Description)**

- این توضیحات بین ۲۵ تا ۳۰ کلمه را شامل می شوند که در موتورهای جستجو اگر دقت کرده باشید در

زیر URL نمایش داده می شود پس سعی کنید توضیحاتی را بنویسید که نشان دهنده محتوای سایت شما باشد.



دستورالعمل بروز رسانی پرتال

h. درج کلمات کلیدی سایت (key words)

- موتورهای جستجو برای این بخش ارزش زیادی قائل هستند و در رتبه بندی سایت شما تاثیر دارد. حتما از کلمات کلیدی استفاده کنید.

- نسبت کلمات کلیدی به سایر کلمات در یک صفحه را چگالی یا تراکم کلمات کلیدی می نامند. مثلا اگر شما ۱۰۰ کلمه در یک صفحه دارید و چهار عدد از آنها جزو کلمات کلیدی سایت شما هستند، چگالی کلمات کلیدی آن صفحه ۴٪ است. سعی کنید که چگالی حدود ۳ تا ۲۰ درصد برای کلمات کلیدی مهم سایت خود را تنظیم کنید.

- کلمات کلیدی خود را ترکیبی انتخاب نمایید.

- کلماتی که حدس می زنید توسط موتورهای جستجو بیشتر سرچ می شوند را بنویسید.

- حتما کلمات کلیدی را با کاراکتر، از هم جدا نمایید.

- کلمات کلیدی از متن همان صفحه انتخاب شود.

- عنوان صفحه خود را حتما در کلمات کلیدی بنویسید.

i. ارتباط بین صفحات

در صفحات محتوایی خود آنگونه کار کنید که کسی که به هر طریق وارد آن صفحه می شود نتواند خارج شود (مدت زمان حضور افراد را در سایت خود بالا ببرید).

از لینکهای داخل صفحه ای آنگونه استفاده کنید که بازدید کننده سایت از دکمه های Back و Forward نرم افزار IE استفاده نکند.

z. نکات تبدیل فایل به PDF

یکی از راههای افزایش بازیابی اطلاعات مندرج در وب سایت توسط موتورهای کاوش، غنی کردن فایل های محتوا می باشد.



دستورالعمل بروز رسانی پرتال

محتوای PDF که از فرمت های دیگر (مثل ورد، پاور پوینت و ...) استخراج می گردد، بهتر است شرایط ذیل را دارا باشد:

۱- قبل از تبدیل فایل word به PDF از استاندارد بودن فونتهای بکار رفته در فایل ورد اطمینان حاصل فرمایید.

۲- از نرم افزارهای استاندارد برای تبدیل فایل ها به PDF استفاده شود که قابلیت پشتیبانی از فونت های فارسی را داشته باشند.

۳- متن فایل های PDF با استفاده از ابزار های جستجوی درون متنی نرم افزار Acrobat قابل جستجو باشد.

۴- نام فایل های PDF را با توجه به موضوع آن ها ترجیحا به زبان انگلیسی انتخاب نمایید.

k. از تگ های <h> حتما استفاده نمایید

تگ h این امکان رو به موتور های جستجو می دهد که بهتر محتوای سایت شما رو درک کنند. برای اعمال این خصوصیت متن صفحه خود را به ترتیب اهمیت از heading های پرتال انتخاب نمایید.

- از تگ <h> فقط یکبار در هر صفحه استفاده کنید. فقط برای تیترا مهم استفاده شود. وقتی از این تگ استفاده می کنید ممکن است مطالب خیلی بزرگ شود مجدد مطلب را انتخاب و سائز آن را تغییر دهید.

- کل متن صفحه را در این تگ ها قرار ندهید، فقط برای تیتراها و مطالب مهم استفاده کنید.